



CAP Equipier Polyvalent du Commerce

Niveau 4

Certificateur : MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 3

Code(s) NSF : 312 : Commerce, vente

Formacode

34566 : Vente distribution

34056 : Administration ventes

Date et durée

La formation se déroule sur 1 an en alternance en apprentissage, du 01/09/25 au 31/08/26. Seulement sur la 2^{ème} année du diplôme, la 1^{ère} année s'effectuant en voie scolaire uniquement.

Modalités d'accès à la formation

Ouverture de la formation : rentrée en même temps que les scolaires, suivant le calendrier de l'éducation nationale.

Inscription de février à novembre sous réserve d'un entretien de motivation et de la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise.

Signature du contrat possible 02 mois avant ou 03 mois après le début de la formation théorique.

Si vous pensez être en situation de handicap, merci de prendre contact avec la référente handicap.

Public cible et prérequis

Avoir effectué une 1^{ère} année de CAP EPC ou une seconde.

Voie d'accès

Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant

En contrat d'apprentissage

Après un parcours de formation continue

Par candidature individuelle

Secteurs d'activités

Le titulaire du diplôme « CAP Équipier polyvalent du commerce » exerce son activité dans un cadre omnicanal au sein d'une unité commerciale qui distribue des produits et des services.

Type d'emplois accessibles

Les appellations les plus courantes des emplois relevant du commerce sont les suivantes :

- Employé de libre-service, de grande surface, de rayon
- Équipier de vente
- Équipier polyvalent
- Équipier de caisse
- Équipier de commerce
- Employé de libre-service caissier, caissier de libre-service, hôte / hôtesse de caisse
- Employé de commerce
- Vendeur en produits frais commerce de gros ou de détail
- Vendeur en alimentation générale
- Vendeur en produits utilitaires
- Vendeur en prêt-à-porter, en confection

Code(s) ROME

D1107 - Vente en gros de produits frais

D1214 - Vente en habillement et accessoires de la personne

D1106 - Vente en alimentation

Modalités d'examen

Certificat d'aptitude professionnelle Spécialité « Équipier polyvalent du commerce » Défini par le présent arrêté (Première session d'examen 2022)
Domaine professionnel
EP1 Réception et suivi des commandes
EP2 Mise en valeur et approvisionnement
EP3 Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat
Domaine général
EG2 - Prévention-santé-environnement
EG2 - Français, histoire-géographie-enseignement moral et civique
EG3 - Mathématiques et physique-chimie
EG4 - Éducation physique et sportive
EG5 - Langue vivante étrangère

Références réglementaires pour les épreuves transversales

Épreuve EG1 - Prévention-santé-environnement coefficient 1

L'épreuve de Prévention-santé-environnement est définie par l'arrêté du 30 août 2019 (annexe IV) fixant les unités générales du certificat d'aptitude professionnelle et définissant les modalités d'évaluation de l'enseignement général.

Épreuve EG2 - Français, histoire-géographie-enseignement moral et civique coefficient 3

L'épreuve de Français, histoire-géographie et enseignement moral et civique est définie par l'arrêté du 30 août 2019 (Annexe I) fixant les unités générales du certificat d'aptitude professionnelle et définissant les modalités d'évaluation de l'enseignement général.

Épreuve EG3 - Mathématiques et physique-chimie coefficient 2

L'épreuve de Mathématiques et physique-chimie est définie par l'arrêté du 30 août 2019 (Annexe II) fixant les unités générales du certificat d'aptitude professionnelle et définissant les modalités d'évaluation de l'enseignement général.

Épreuve EG4 - Éducation physique et sportive coefficient 1

L'épreuve d'Éducation physique et sportive est définie par l'arrêté du 30 août 2019 (Annexe III) fixant les unités générales du certificat d'aptitude professionnelle et définissant les modalités d'évaluation de l'enseignement général.

Épreuve EG5 - Langue vivante étrangère coefficient 1

L'épreuve de langue vivante est définie par l'arrêté du 30 août 2019 (Annexe V) fixant les unités générales du certificat d'aptitude professionnelle et définissant les modalités d'évaluation de l'enseignement général.

Activités visées

Son activité consiste à :

- assurer la réception et le suivi des commandes et des colis ;
- contribuer à l'approvisionnement et à la mise en valeur de l'unité commerciale ;
- accueillir, informer, conseiller et accompagner le client tout au long de son parcours d'achat.

Les principales activités sont les suivantes :

Réception et suivi des commandes

- Participation à la passation des commandes fournisseurs
- Réception des marchandises
- Contrôle quantitatif et qualitatif des livraisons
- Comparaison du bon de commande et du bon de livraison
- Relevé et transmission des anomalies rencontrées
- Stockage des marchandises
- Maintien de l'organisation et de la propreté de la réserve
- Contribution à la traçabilité des marchandises
- Préparation des commandes destinées aux clients
- Gestion des colis livrés pour les clients : réception et retours
- Tri et évacuation des déchets

Mise en valeur et approvisionnement

- Approvisionnement, mise en rayon et rangement des produits
- Anticipation des ruptures et réassortiment
- Détection et retrait des produits impropres à la vente
- Mise en valeur des produits et de l'espace commercial
- Participation aux opérations de conditionnement
- Préparation et nettoyage des équipements et mobiliers
- Installation et mise à jour de la signalétique
- Participation à la lutte contre la démarque connue et inconnue
- Participation aux inventaires

Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat

- Préparation de l'environnement de travail
- Accueil et prise en charge du client
- Orientation du client vers le produit adapté
- Information et conseil des clients sur les produits et services offerts et associés à la vente
- Aide aux clients dans l'utilisation des équipements et des appareils de démonstration, de paiement ou de réservation automatique
- Présentation et / ou démonstration et / ou dégustation du produit
- Proposition des services associés et complémentaires
- Prise de la commande du client
- Remise des colis et des sacs aux clients
- Enregistrement des achats et / ou des retours
- Encaissement
- Réalisation des opérations complémentaires à l'encaissement
- Finalisation de la prise en charge du client
- Réalisation des opérations de clôture du poste caisse
- Réception des réclamations clients et transmission au responsable

Compétences attestées :

Recevoir et suivre les commandes

- Participer à la passation des commandes fournisseurs
- Réceptionner
- Stocker
- Préparer les commandes destinées aux clients

Mettre en valeur et approvisionner

- Approvisionner, mettre en rayon et ranger selon la nature des produits
- Mettre en valeur les produits et l'espace commercial
- Participer aux opérations de conditionnement des produits
- Installer et mettre à jour la signalétique
- Lutter contre la démarque et participer aux opérations d'inventaire

Conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat

- Préparer son environnement de travail
- Prendre contact avec le client
- Accompagner le parcours client dans un contexte omnicanal
- Finaliser la prise en charge du client
- Recevoir les réclamations courantes

Prévention - santé - environnement

- Appliquer une méthode d'analyse d'une situation de la vie professionnelle ou quotidienne et d'une documentation
- Mettre en relation un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, avec une mesure de prévention
- Proposer une solution pour résoudre un problème lié à la santé, l'environnement ou la consommation et argumenter un choix
- Communiquer à l'écrit et à l'oral avec une syntaxe claire et un vocabulaire technique adapté
- Agir face à une situation d'urgence

Français

- Communiquer : écouter, dialoguer et s'exprimer
- Reformuler, à l'écrit et à l'oral, un message lu ou entendu
- Évaluer sa production orale ou écrite en vue de l'améliorer
- Lire, comprendre et présenter des textes documentaires ou fictionnels, des œuvres littéraires et artistiques
- Rendre compte, à l'oral ou à l'écrit, d'une expérience en lien avec le métier

Histoire-géographie (HG) - Enseignement moral et civique (EMC)

- Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'appropriier les notions, se repérer, contextualiser (HG)
- S'appropriier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier, collaborer et échanger en histoire-géographie (HG)
- Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC)
- Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (EMC)

- Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC)

Mathématiques et physique-chimie

- Rechercher, extraire et organiser l'information
- Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité
- Expérimenter, utiliser une simulation
- Critiquer un résultat, argumenter : contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, mener un raisonnement logique et établir une conclusion
- Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit en utilisant des outils et un langage appropriés

Éducation physique et sportive

- Développer sa motricité
- S'organiser pour apprendre et s'entraîner
- Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter
- Construire durablement sa santé
- Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique

Langue vivante étrangère

L'épreuve de langue vivante étrangère a pour objectif de vérifier, au niveau A2 (utilisateur élémentaire de niveau intermédiaire) du CECRL (art. D.312-16 du CE), les compétences à :

- Comprendre la langue orale
- Comprendre un document écrit
- S'exprimer à l'écrit
- S'exprimer à l'oral en continu
- Interagir à l'oral

dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle

RNCP40994BC01 - Recevoir et suivre les commandes

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
- Participer à la passation des commandes fournisseurs - Réceptionner - Stocker - Préparer les commandes destinées aux clients	Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA et sections d'apprentissage habilités au CCF, formation professionnelle continue dans un établissement public : Contrôle en cours de formation (CCF) Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA et sections d'apprentissage non habilités, formation professionnelle continue dans un établissement privé, enseignement à distance, candidat individuel : Ponctuel oral

RNCP40994BC02 - Mettre en valeur et approvisionner

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
- Approvisionner, mettre en rayon et ranger selon la nature des produits - Mettre en valeur les produits et l'espace commercial - Participer aux opérations de conditionnement des produits - Installer et mettre à jour la signalétique - Lutter contre la démarque et participer aux opérations d'inventaire	Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF Voie scolaire dans un établissement scolaire privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilités, formation professionnelle continue dans un établissement privé, Enseignement à distance, candidats individuels : Ponctuel pratique et oral

RNCP40994BC03 - Conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
- Préparer son environnement de travail - Prendre contact avec le client - Accompagner le parcours client dans un contexte omnicanal - Finaliser la prise en charge du client - Recevoir les réclamations courantes	Voie scolaire dans un établissement public, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilités, formation professionnelle continue dans un établissement privé, enseignement à distance, candidats individuels : Ponctuel pratique et oral

RNCP40994BC04 - Prévention - Santé - Environnement

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer une méthode d'analyse d'une situation de la vie quotidienne et d'une documentation - Mettre en relation un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, avec une mesure de prévention - Proposer une solution pour résoudre un problème lié à la santé, l'environnement ou la consommation et argumenter un choix - Communiquer à l'écrit et à l'oral avec une syntaxe claire et un vocabulaire technique adapté - Agir face à une situation d'urgence 	<p>Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF</p> <p>Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilités, formation professionnelle continue dans un établissement privé, enseignement à distance, candidats individuels : Ponctuel écrit</p>

RNCP40994BC05 - Français

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer : écouter, dialoguer et s'exprimer - Reformuler, à l'écrit ou à l'oral, un message lu ou entendu - Évaluer sa production orale ou écrite en vue de l'améliorer - Lire, comprendre et présenter des textes documentaires ou fictionnels, des œuvres littéraires et artistiques - Rendre compte, à l'oral ou à l'écrit, d'une expérience en lien avec le métier 	<p>Voie scolaire dans un établissement public, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF</p> <p>Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilités, formation professionnelle continue dans un établissement privé, enseignement à distance, candidats individuels : Ponctuel écrit et oral</p>

RNCP40994BC06 - Histoire - géographie - Enseignement moral et civique

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'appropriier les notions, se repérer, contextualiser (HG) - S'appropriier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier, collaborer et échanger en histoire-géographie (HG) - Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC) - Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (EMC) - Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC) 	<p>Voie scolaire dans un établissement public, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF</p> <p>Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilités, formation professionnelle continue dans un établissement privé, enseignement à distance, candidats individuels : Ponctuel écrit ou oral</p>

RNCP40994BC07 - Mathématiques et physique-chimie

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> - Rechercher, extraire et organiser l'information - Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité - Expérimenter, utiliser une simulation - Critiquer un résultat, argumenter : contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, mener un raisonnement logique et établir une conclusion - Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit en utilisant des outils et un langage appropriés 	<p>Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue : CCF</p> <p>Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilités, formation professionnelle continue dans un établissement privé, enseignement à distance, candidats individuels : Ponctuel écrit</p>

RNCP40994BC08 - Éducation physique et sportive

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> - Développer sa motricité - S'organiser pour apprendre et s'entraîner - Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter - Construire durablement sa santé - Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique 	<p>Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF</p> <p>Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilités, formation professionnelle continue dans un établissement privé, enseignement à distance, candidats individuels : Ponctuel</p>

RNCP40994BC09 - Langue vivante étrangère

Liste de compétences	Modalités d'évaluation
<p>Compétences au niveau A2 (utilisateur élémentaire de niveau intermédiaire) du CECRL :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la langue orale - Comprendre un document écrit - S'exprimer à l'oral en continu - Interagir à l'oral dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle 	<p>Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public : CCF</p> <p>Voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, CFA ou section d'apprentissage non habilités, formation professionnelle continue dans un établissement privé, enseignement à distance, candidats individuels : Ponctuel écrit et oral</p>



Objectifs de la formation

Le CAP équipier polyvalent du commerce forme aux techniques de commercialisation de produits ou de services.

Les enseignements donnent les connaissances sur les circuits de distribution, sur les modes d'approvisionnement, les procédures de stockage des marchandises. Les élèves apprennent les principes de rangement, d'étiquetage, de mise en rayon des produits.

Ils sont formés à utiliser des documents commerciaux tels que des documents d'inventaire, de livraison, à se servir de logiciels de caisse.

Les enseignements en communication professionnelle et commerciale permettent aux élèves d'être en capacité d'engager et de développer le contact avec la clientèle, d'identifier leurs demandes, de s'y adapter, de les conseiller de façon pertinente et de les accompagner en cas de réclamation, de retours de produits, de services.

Accès à la formation et à notre établissement

Le CAP en 1 an est proposé à :

- des élèves de 1re ou terminale, professionnelle, technologique ou générale motivés pour obtenir un CAP ;
- des jeunes ayant déjà un diplôme (et qui ne passeront pas d'épreuves générales) ;
- des élèves de 3e, qui ont un projet professionnel solide et un bon niveau scolaire.

Le CAP en 2 ans est proposé aux élèves de 3e pour acquérir un savoir-faire professionnel et des savoir-être solides.

Quelles qualités posséder pour intégrer un CAP EPC ?

Son activité requiert d'être rigoureux, organisé et méthodique.

Il doit faire preuve de disponibilité, de courtoisie et d'empathie face au client en favorisant un climat de confiance.

Il adopte un langage et une posture professionnels.

Il doit adopter des comportements et des attitudes conformes à la diversité des contextes relationnels, notamment au niveau des codes vestimentaires et langagiers.

Il doit enfin respecter les règles de confidentialité et de déontologie professionnelle.

Rémunération et coût de la formation

Tout au long de la formation, la rémunération correspondra à un pourcentage du SMIC, déterminé en fonction de l'âge et de la progression dans le cycle de formation.

Les formations sont prises en charge par les OPCO, sans frais d'inscription.

Formation et programme

Le titulaire du diplôme « CAP Équipier polyvalent du commerce » exerce son activité dans un cadre omnicanal au sein d'une unité commerciale qui distribue des produits et des services. Pour ce faire, il respecte les règles d'hygiène et de sécurité.

Son activité consiste à :

- assurer la réception et le suivi des commandes et des colis;
- contribuer à l'approvisionnement et à la mise en valeur de l'unité commerciale;
- accueillir, informer, conseiller et accompagner le client tout au long de son parcours d'achat.

La formation se déroule sur 2 ans, **mais seule la 2^{ème} année est accessible en alternance**. Elle s'articule autour de blocs :

- Réception et suivi des commandes;

- Mise en valeur et approvisionnement;
- Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat. Langue vivante

Poursuites d'études

Ce CAP débouche sur la vie active mais il est possible, sous certaines conditions, de poursuivre des études en 1 an en CS (certificat de spécialisation) ou en 2 ans en bac pro.

Exemple(s) de formation(s) :

Bac pro métiers du commerce et de la vente option A animation et gestion de l'espace commercial ou B option B prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale

Bac pro technicien conseil vente en alimentation (produits alimentaires et boissons)

CS (ex MC) assistance, conseil, vente à distance

Que deviennent les apprenants après cette formation ?

Pour la voie scolaire

10 % sont en emploi 6 mois après la fin de la formation (tout type d'emploi salarié)

50 % sont inscrits en formation (formation supérieure, redoublants, changement de filière)

40 % sont dans d'autres cas (recherche d'emploi, à l'étranger, indépendant, etc.)

Pour l'apprentissage

31 % sont en emploi 6 mois après la fin de la formation (tout type d'emploi salarié)

39 % sont inscrits en formation (formation supérieure, redoublants, changement de filière)

30 % sont dans d'autres cas (recherche d'emploi, à l'étranger, indépendant, etc.)

Taux de présentation : 100% - Taux de réussite : 100% - Taux de rupture : 0% - Taux de poursuite d'étude : 100% - Taux d'insertion : néant car 100% ont poursuivi leurs études.

Projet pédagogique

Le projet pédagogique du Lycée Léonie Aviat s'articule autour de 4 dimensions

Humaine	Spirituelle	Professionnelle	Sociale
<ul style="list-style-type: none"> ○ Mettre en évidence les richesses personnelles ○ Susciter le désir de réussir ○ Favoriser une ambiance d'écoute et de dialogue Aider à grandir pour devenir autonome 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Approfondir de la culture religieuse ○ Vivre les valeurs évangéliques ○ Permettre un éveil à la foi, un approfondissement ○ S'éveiller à la solidarité 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bâtir un projet professionnel ○ Se donner les moyens de le réaliser ○ Adapter la formation aux exigences professionnelles ○ Travailler en partenariat 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Développer les liens entre le lycée et la famille ○ Eduquer à la citoyenneté ○ Préparer ensemble le monde de demain ○ S'ouvrir à l'Europe

Informations complémentaires

RNCP40994 - CAP - Equipier polyvalent du commerce

Date du JO/BO	Référence au JO/BO
29/10/2019	Arrêté du 29 octobre 2019 portant création de la spécialité « Équipier polyvalent du commerce » de certificat d'aptitude professionnelle et fixant ses modalités de délivrance
Date de publication de la fiche	30-06-2025
Date de début des parcours certifiants	01-09-2025
Date d'échéance de l'enregistrement	31-08-2030
Date de dernière délivrance possible de la certification	31-08-2032

Formation en alternance de fin août de l'année N à fin août de l'année N+1.

2 jours en formations (16h00) et le reste (19h00) en entreprise. Cours en présentiel.

Contactez-nous au 03.25.80.72.17 ou **07.57.43.62.47**

Mélanie JACOTIN : melanie.jacotin@lycee-aviat.com